

Prot. 4092 C/1 27/07/2017

## CRITERI DI VALUTAZIONE BONUS DOCENTI per l'A.S. 2017/18

### Precondizioni per il riconoscimento del merito

- Assenza di provvedimenti disciplinari;
- Presenza costante, percentuale di assenza dal lavoro che non superi, ad esempio, il 30% delle attività didattiche.

#### a) PRIMO PUNTO

Commi 126-127 legge 107 del 13 luglio 2015

*"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"*

| QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO                                    |  |  |       |
|---|--|--|-------|
| INDICATORI  | DESCRITTORI  | DOCUMENTABILITA'   | PUNT. |
| Efficacia dell'azione didattica programmata e svolta          | Gestione della classe: Attenzione, ascolto, promozione della partecipazione attiva di tutti gli alunni, cooperazione con i docenti del C.d.c, capacità di dirimere i conflitti e di adottare prassi utili per una valutazione formativa. | Livelli di coesione ed esiti formativi e cognitivi del gruppo-classe.<br>Assenza di criticità rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni e dagli alunni stessi. | 6     |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento | Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi innovativi, uso mirato delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD)                         | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola.   | 4     |
| Inclusione ed accoglienza                                     | Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con peculiari problematiche che esigono, a volte, l'uso di strumentazione specifica   | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza.                           | 5     |
| Individualizzazione personalizzazione curricolari             | Attività di recupero o di potenziamento personalizzate in rapporto ai problemi o ai bisogni degli allievi  | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola di attività progettuali mirate.  | 3     |
| Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico         | Motivazione e rimotivazione. Adesione a progetti MIUR- regionali finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico   | Documentazione agli atti della scuola delle attività programmatiche e progettuali  | 3     |
| Relazioni con le famiglie e patto formativo                   | Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi   | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni e dagli alunni.  | 2     |

| <b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>  |  |  |    |
|---|--|--|----|
| Partecipazione e collaborazione all' elaborazione del PTOF  | Contributi fattivi.<br>Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del PTOF.<br>Coordinamento progetti di alternanza scuola-lavoro | Produzione di documenti utili.<br>Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS | 4  |
| Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto                                     | Partecipazione attiva alla stesura, alla condivisione ed all' ampliamento del Piano di Miglioramento d'Istituto  | Partecipazione alle riunioni.<br>Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS  | 3  |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici di apprendimento   | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e di strumenti funzionali all'Istituto ed adottati dal Collegio dei docenti.       | Documentazione a cura del docente, dei C.d.c., dei Dipartimenti.                               | 3  |
| Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata  | Proposta e realizzazione, con esiti positivi, di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF. | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS                                      | 3  |
| Partecipazione a gare e concorsi  | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi- classe   | Documentazione agli atti della scuola  | 2  |
| Disponibilità sostituzione colleghi assenti   | Disponibilità dichiarata e confermata dalle ore di supplenza svolte.   | Documentazione agli atti della scuola  | 1  |
| <b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>   |  |  |    |
| Esiti degli allievi alle prove Invalsi  | Posizionamento rispetto alla media nazionale. "No cheating".   | Raccolta dati Invalsi  | 2  |
| Mantenimento dell'andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi tra biennio e triennio | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata, in itinere e finali.  | Certificazione delle competenze. Raccolta dati nel passaggio da biennio e triennio.            | 1  |
| Apporto motivato al miglioramento dell'offerta formativa  | Partecipazione attiva ad azioni deliberate dal Collegio dei docenti: progetto Gutenberg, progetti Pof, Pon, Por.   | Documentazione agli atti della scuola  | 3  |
| Punto a -Totale massimo di punteggio  |  |  | 45 |

**b) SECONDO PUNTO**

Commi 126-127 legge 107 del 13 luglio 2015

“ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

| <b>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b> |   |  |       |
|---|---|--|-------|
| INDICATORI  | DESCRITTORI   | DOCUMENTABILITA'   | PUNT. |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi   | Costruzione/ uso programmato di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale e dei supporti informatici. | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente                                 | 5     |
| Uso di strumenti diversificati nella valutazione  | Predisposizione di prove che recepiscano i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione delle prove per classi parallele  | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola                                 | 3     |
| <b>COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>  |   |  |       |
| Partecipazione a gruppi di ricerca  | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente   | Documentazione agli atti della scuola  | 2     |
| Apporto dato alla ricerca   | Personale apporto dato alla ricerca   | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente                                 | 3     |
| Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca   | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca  | Ricaduta educativa e didattica. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 4     |
| Flessibilità nell'orario  | Sperimentazione di classi aperte, utilizzo della metodologia CLIL, compresenza, finalizzata a valorizzare le eccellenze e al recupero delle difficoltà cognitive.                                   | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola                                 | 3     |
| Punto b- Totale massimo di punteggio per  |   |  | 20    |

**c) TERZO PUNTO**

Commi 126-127 legge 107 del 13 luglio 2015

*“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*

| <b>REPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b> |   |   |       |
|---|---|---|-------|
| INDICATORI  | DESCRITTORI   | DOCUMENTABILITA'  | PUNT. |
| Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico        | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti ,C.d.c.,Commissioni,Gruppi di lavoro. | Incarico del D.s. Documentazione agli atti della scuola , a cura dei docenti                                | 4     |
| Collaborazione con il DS  | Supporto organizzativo al dirigente scolastico  | Incarico del D.S. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente                                | 6     |
| Componente commissione quadri orari/                                      | Supporto organizzativo al dirigente scolastico  | Incarico del D.S. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente.                               | 1     |
| Componente Comitato di valutazione  | Assunzione di incarichi ed espletamento ottimale degli stessi.  | Incarico del D.S. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente                                | 3     |
| Tutor dei docente neoassunto  | Assunzione di incarichi ed espletamento ottimale degli stessi.  | Incarico D.S Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente.                                    | 2     |
| Funzioni strumentali  | Assunzione di incarichi ed espletamento ottimale degli stessi.  | Elezione del Collegio dei docenti. Incarico D.S. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | 5     |
| Funzione RLS  | Assunzione di incarichi ed espletamento ottimale degli stessi.  | Incarico del D.S. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente                                | 1     |
| Preposti sicurezza  | Assunzione di incarichi ed espletamento ottimale degli stessi.  | Incarico del D.S Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente.                                | 2     |
| Esperti esterni sia nell'Istituto che in altre scuole                     | Assunzione di incarichi ed espletamento ottimale degli stessi.  | Incarico dell'organismo preposto e/o del D.S. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente    | 2     |
| Facilitatore – Valutatore e tutor PON                                     | Assunzione di incarichi nell'ambito di progetti FSE e FESR ed espletamento ottimale degli stessi.                                     | Incarico del D.S. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente                                | 3     |
| <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>   |   |   |       |
| Organizzazione della formazione   | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/0 reti di scuola                                 | Incarico D.S. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente.                                   | 3     |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
| Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Rispondenza dei materiali a bisogni formativi diffusi, impegno nella condivisione di buone pratiche (produzione e diffusione di documenti, prove strutturate, modelli, strumenti didattici, rubriche...) | Documentazione prodotta dal docente, condivisa ed adottata dai C.d.c. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente. | 3   |
| Punto c- Totale massimo di punteggio  |   |   | 35  |
| <b>Totale massimo di punteggio per i PUNTI: A+B+C</b>   |   |   | 100 |

In data 24 luglio 2016 il Comitato di Valutazione composto da: proff. Maria Teresa Iuliano; Angelina Anania (espressioni del Collegio dei docenti); prof.ssa Alba Crispino (espressione del C.d.I.); dott.ssa Alessandra Puccio (Componente genitoriale); Marco Cuccunato (componente studentesca); Dirigente scolastica Francesca Bianco (componente esterna); assenti prof.ssa Angelina Anania e dott.ssa Alessandra Puccio, ha deliberato all'unanimità l'adozione dei succitati criteri.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elena De Filippis



LICEO GINNASIO STATALE "P. GALLUPPI"

Tel. : 0961/726344 – Fax: 0961/723156

E-mail: [czpc060004@istruzione.it](mailto:czpc060004@istruzione.it) - Sito web: [www.liceogalluppi.net](http://www.liceogalluppi.net)

C.F.: 80003960798 – Codice meccanografico: CZPC060004 Via A.De Gasperi, 76 - 88100 CATANZARO

