



LICEO CLASSICO STATALE "P. GALLUPPI"  
Tel. : 0961/726344 – Fax: 0961/723156  
E-mail: [czpc060004@istruzione.it](mailto:czpc060004@istruzione.it) - Sito web: [www.liceogalluppi.net](http://www.liceogalluppi.net)  
C.F.: 80003960798 – Codice meccanografico: CZPC060004 Via A.De Gasperi, 76 - **88100 CATANZARO**



Al Personale in elenco  
Ai lavoratori del Liceo Classico P.Galluppi  
Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza –Sig. Stefanelli Andrea  
e. pc. . Al RSPP Sig. Cubello Francesco  
Al Direttore SGA  
All'Albo della Sicurezza  
All'Albo – Sito web d'Istituto

#### Circolare n. 25

**Oggetto: Nomina incaricati addetti all'uso del defibrillatore a.s. 2022-2023**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.Lgs. 81/08 e Il D.M. 10/03/98;

SENTITO il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08,

#### VERIFICATO

- che la collocazione del DAE presso il Liceo Classico P. Galluppi ne garantisce la piena disponibilità e la facilità di accesso;
- la presenza del cartello di segnalazione del posto in cui è posizionato il defibrillatore;
- la formazione specifica ricevuta - Corso BLS/D presso il nostro Istituto in data 31/05/2022 dall'Associazione **PROCIV/AGUSTUS di Vibo Valentia**

#### DESIGNA

quali **Addetti all'uso ed alla manutenzione del defibrillatore** in dotazione all'Istituzione scolastica dei dipendenti di seguito elencati:

- 1) ETTORRE LOREDANA
- 2) FROIO VITTORIO
- 3) GIGLIOTTI SALVATORE
- 4) LAFACE ANTONIO
- 5) MARZANO STEFANIA
- 6) MATTEO KATIUSCIA
- 7) PAONESSA ELISABETTA
- 8) PUCCIO ANTONELLA
- 9) RAIONE ANTONIO
- 10) STEFANELLI ANDREA
- 11) TOMAINO FIORELLA
- 12) ZAMPETTI POMPEA

Si precisa che i compiti relativi a tale incarico sono i seguenti:

Tenere in efficienza operativa il DAE di competenza in conformità e manutenzione che qui di seguito si specificano:

**a. Controlli e manutenzione giornaliera:**

- Assenza di segnali di malfunzionamento (es. spia rossa, allarme sonoro);
- Presenza di spia lampeggiante verde;

**b. Controlli e manutenzione settimanali:**

- Verifica a vista dell'assenza di sporco o di contaminazione dell'unità e degli accessori. In tal caso provvedere alla pulizia del dispositivo e degli accessori;
- Verifica a vista dell'assenza di danneggiamenti dell'unità e degli accessori. In tal caso informare immediatamente il Datore di lavoro per l'invio del dispositivo in assistenza;
- Controllo della scadenza delle batterie e degli elettrodi. In caso di superamento della data di scadenza, informare immediatamente il Datore di lavoro per la sollecita sostituzione.

**c. Controlli e manutenzione mensili:**

- Esecuzione autotest manuale;
- Controllo della disponibilità di pacchi batteria e di elettrodi di scorta. In caso negativo, informare immediatamente il Datore di lavoro per la reintegrazione;

**Controllo della presenza di:**

- almeno n. 2 pocket mask;
- forbici taglia abiti;
- almeno n. 2 rasoi;
- almeno n. 5 confezioni di garze non sterili;
- almeno n. 3 confezioni di guanti monouso.

In caso di soccorso compito dell'Addetto all'uso del defibrillatore sarà di:

- attuare le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta come da attestato di formazione

Si ricorda che nell'ambito delle attribuzioni conferite, i componenti del Servizio Gestione Emergenze, opereranno nel rispetto della vigente normativa, in particolare, le SS.LL. sono tenute al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte.

Nel confermare la piena disponibilità della scrivente ad eventuali chiarimenti, si segnala che è possibile visionare il video tutorial all'indirizzo <https://www.youtube.com/watch?v=E-ZbBgsUz30> illustrante le attività di verifica periodica dei defibrillatori di cui sopra.

Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti corsi di formazione.

Segue elenco firme di tutti i lavoratori per presa visione ed accettazione d'Incarico.

Per conferma dell'avvenuta informazione

Segue elenco firme di tutti i lavoratori per presa visione ed accettazione d'Incarico.



IL DIRIGENTE

ROSETTA FALBO