



Sersale, li 02/01/2020

Affissione albo dell'IC *G.Bianco* – Sersale  
 E- mail al Personale interno  
 Sito Istituzionale  
 Scuole della Provincia di Catanzaro  
 Albo Provincia di Catanzaro  
 Albo della Camera di Commercio di Catanzaro

***Avviso di selezione Esperti Madrelingue e Tutor***  
**Progetto: “NUOVI ORIZZONTI, scuola senza confini”**  
**Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-194**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020. Avviso prot. 4396 del 9 marzo 2018 (Competenze di base 2a edizione).

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

**Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione.**

Autorizzazione progetto	Sottoazione	CODICE_PROGETTO	Totale autorizzato progetto
Nota MIUR AOODGEFID/20648 del 21/06/2019	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2019-194	€ 44.9055,20
CUP-I18H19000240006			

**Il Dirigente Scolastico**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” entrata in vigore il 17/11/2018;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di

- Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
  - **VISTA** la Delibera 90 del Consiglio d’Istituto del 22/07/2019 di assunzione in bilancio del progetto FSEPON codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2019-194** Competenze di base 2a Edizione - potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa-seconda edizione;
  - **VISTO** il D.Lgs 165/2001, rubricato “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;
  - **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
  - **VISTO** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/20648 del 21/06/2019 di autorizzazione del progetto;
  - **VISTO** il MOA (Manuale Operativo di avviso Prot. 4173 del 19 aprile 2017);
  - **CONSIDERATO** che per la realizzazione dei progetti autorizzati di cui sopra è necessario effettuare attività di coordinamento amministrativo-contabile;
  - **RITENUTO** che la figura del DSGA possa attendere a tali funzioni;  
*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,*
  - Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI E TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Codice progetto Identificativo	Titolo Modulo	Importo Modulo autorizzato	Ore per modulo
10.2.2A-FSEPON-CL-2019-194	<b>LET'S TAKE OFF 2</b> Scuole Secondarie 1° grado	€ 4.977,90	30
10.2.2A-FSEPON-CL-2019-194	<b>ONCE UPON A TIME ...imparare l'inglese con lo storytelling 2</b> Scuole Primarie	€ 4.977,90	30
10.2.2A-FSEPON-CL-2019-194	<b>ONCE UPON A TIME</b> Scuole Primarie	€ 4.977,90	30

**INDICE**

il seguente

**AVVISO PUBBLICO**

per la selezione di **1 o più esperti e 1 o più tutor** per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta, come da indicazione della tabella, alle figure sotto specificate:

<b><u>Priorità 1</u></b> A. Personale interno in servizio presso l’I.C. “G. BIANCO” di Sersale alla scadenza del presente Avviso	Destinatario di lettera di incarico
<b><u>Priorità 2</u></b> B. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di lettera di incarico
<b><u>Priorità 3</u></b> C. Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. n.34815 del 2 agosto 2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d’opera

### Descrizione Progetto e Modulo

#### **LET'S TAKE OFF – SSIG DI SERSALE**

Si ripropone questo percorso, destinandolo agli alunni del plesso di Zagarise per garantire a tutti i nostri alunni pari opportunità.

Alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria di I° grado interessati al conseguimento della certificazione TRINITY (grade A1 e A2)

**OBIETTIVI** Il progetto è finalizzato all'innalzamento della motivazione ad apprendere la lingua inglese in contesti di realtà ;all'acquisizione della consapevolezza dell'importanza di comunicare in inglese;al raggiungimento di una maggiore autonomia ed autostima. Obiettivi didattici: sviluppare le abilità audio-orali ;acquisire strategie per sostenere semplici conversazioni in inglese

#### **CONTENUTI**

Attività di lettura e comprensione di testi, attività di ascolto, attività di produzione orale inerenti al syllabus previsto dall'ente certificatore per il conseguimento del livello A1 e A2

**METODOLOGIE** Approccio di tipo funzionale-nozionale, comunicativo, ciclico. Utilizzo del laboratorio linguistico

#### **“ONCE UPON A TIME...IMPARARE L'INGLESE CON LO STORYTELLING 2” – Scuole Primarie**

Il progetto si struttura in 30 ore rivolto alle classi quarta. E' un percorso di potenziamento nelle competenze in lingua inglese, con l'uso di risorse digitali multimediali dal web, si creeranno “narrazioni” in diversi formati: Visual Storytelling Video storytelling Musical storytelling

#### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Sviluppare abilità metalinguistiche e meta testuali • sviluppare flessibilità cognitiva attraverso una costante sollecitazione ad un progressivo sviluppo del linguaggio in generale • comprendere ed eseguire istruzioni e procedure • ascoltare specifiche informazioni con particolare attenzione

**CONTENUTI** Raccontare in formato multimediale: -autobiografie - biografie di personaggi famosi -favole - Lessico relativo alle funzioni descrittive di azioni, vissuti, ciò che si possiede, etc.. -Lessico di base su argomenti di vita quotidiana -Corretta pronuncia di parole e frasi di uso comune -Comprensione orale e scritta di semplici messaggi e descrizioni - descrizioni di persone e luoghi

**METODOLOGIE** La metodologia dello storytelling consiste nell'uso di procedure narrative che nel loro realizzarsi implicano altre tecniche: brain storming iniziale e successivamente, cooperative learning, learning by doing, flipped classroom. La metodologia della narrazione oltre a sviluppare capacità espressive sarà incentrata sullo sviluppo delle thinkingskills, quindi potenziamento della riflessione sul sé e gli altri e organizzazione del pensiero intorno a valori umani. L'elemento autobiografico nello storytelling è fondamentale, in cui gli allievi sono attivi e protagonisti del loro imparare, e i più abili possono sostenere quelli più deboli, (peereducation).

**RISULTATI ATTESI:** sviluppo delle abilità comunicative -sviluppo del vocabolario in L2 -sviluppo delle competenze logico-espressive -potenziamento della creatività -miglioramento delle abilità del collaborare e relazionarsi - Rafforzare capacità di problem-solving - Interagire in modo funzionale al contesto e allo scopo comunicativo -sviluppare competenze digitali.

#### **“ONCE UPON A TIME” – Scuole Primarie**

Il progetto si struttura in 30 ore rivolto alle classi quarta. E' un percorso di potenziamento nelle competenze in lingua inglese, con l'uso di risorse digitali multimediali dal web, si creeranno “narrazioni” in diversi formati: Visual Storytelling Video storytelling Musical storytelling

#### **OBIETTIVI FORMATIVI**

Sviluppare abilità metalinguistiche e meta testuali • sviluppare flessibilità cognitiva attraverso una costante sollecitazione ad un progressivo sviluppo del linguaggio in generale • comprendere ed eseguire istruzioni e procedure • ascoltare specifiche informazioni con particolare attenzione

**CONTENUTI** Raccontare in formato multimediale: -autobiografie - biografie di personaggi famosi -favole - Lessico relativo alle funzioni descrittive di azioni, vissuti, ciò che si possiede, etc.. -Lessico di base su argomenti di vita quotidiana -Corretta pronuncia di parole e frasi di uso comune -Comprensione orale e

scritta di semplici messaggi e descrizioni - descrizioni di persone e luoghi

**METODOLOGIE** La metodologia dello storytelling consiste nell'uso di procedure narrative che nel loro realizzarsi implicano altre tecniche: brain storming iniziale e successivamente, cooperative learning, learning by doing, flipped classroom. La metodologia della narrazione oltre a sviluppare capacità espressive sarà incentrata sullo sviluppo delle thinkingskills, quindi potenziamento della riflessione sul sé e gli altri e organizzazione del pensiero intorno a valori umani. L'elemento autobiografico nello storytelling è fondamentale, in cui gli allievi sono attivi e protagonisti del loro imparare, e i più abili possono sostenere quelli più deboli, (peereducation).

**RISULTATI ATTESI:** sviluppo delle abilità comunicative -sviluppo del vocabolario in L2 -sviluppo delle competenze logico-espressive -potenziamento della creatività -miglioramento delle abilità del collaborare e relazionarsi - Rafforzare capacità di problem-solving - Interagire in modo funzionale al contesto e allo scopo comunicativo -sviluppare competenze digitali.

L'attenzione è rivolta al ruolo del bambino che apprende, alla sua capacità di progettare i propri percorsi di conoscenze nella costruzione del suo sapere, attuando le seguenti metodologie e strategie didattiche:

- Lavorare in maniera cooperativa
- Acquisire/potenziare capacità progettuali
- Acquisire/potenziare strumenti di autovalutazione
- Acquisire/potenziare strumenti per scelte consapevoli
- Imparare sempre di più ad imparare
- Consolidare e rinforzare il senso di appartenenza al territorio, ma anche a più vaste comunità (Nazione, Europa, Mondo)

**Obiettivi formativi e descrizione del modulo con tipologia di esperto e tutor**

- Lingua straniera e Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie

<b>Titoli dei moduli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ “LET’S TAKE OFF 2” Lingua straniera</li> <li>➤ “ONCE UPON A TIME ...imparare l’inglese con lo storytelling 2” Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie</li> <li>➤ “ONCE UPON A TIME” Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie</li> </ul>
<b>Descrizione modulo</b>	Sviluppo di abilità e conoscenze per promuovere la curiosità e l’integrazione dei saperi nei piccoli alunni
<b>Periodo previsto</b>	Gennaio – marzo 2020
<b>Tipo Modulo</b>	Educazione bilingue – educazione plurilingue
<b>Sedi dove è previsto il modulo</b>	Scuola Secondaria 1° grado Sersale (CZMM835012) Scuola Primaria Zagarise (CZEE835035) Scuola Primaria Sersale (CZEE835024)
<b>Numero destinatari</b>	Minimo 19 Alunni Scuole dell’Infanzia dell’I.C. per ciascun modulo
<b>Numero ore</b>	30

<b>Distribuzione ore per modalità didattica</b>	2 – Accoglienza e organizzazione delle fasi progettuali 24 – Attività laboratoriali 4 – Monitoraggio iniziale, intermedio e finale
<b>Profilo professionale dell'esperto</b>	Cfr.: condizioni di ammissibilità di pagina 4

### Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento d'incarico in qualità di Esperto o tutor coloro che rispondono ai seguenti requisiti:

«Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti “madrelingua” vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino, secondo una scala di priorità di candidatura, di aver seguito:

- Priorità 1) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla primaria alla laurea almeno quadriennale) in un Paese anglofono;
- Priorità 2) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla primaria al diploma) in un Paese anglofono e di essere in possesso di laurea specifica (almeno quadriennale ed equipollente al titolo italiano) anche conseguita in un Paese diverso, anche Italia, da quello in cui è stato conseguito il diploma;
- Priorità 3) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla primaria alla laurea almeno quadriennale) in Italia, con abilitazione all'insegnamento e/o documentata docenza universitaria.

Nel caso di cui al punto 2), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1.

In assenza di candidature rispondenti alle priorità 1 e 2 sopra indicate, la scuola potrà fare ricorso ad esperti “non madrelingua” ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia e abilitazione all'insegnamento o documentata docenza universitaria come da priorità 3. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Sulla base dei requisiti, previsti dall'All. 2 all'avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 e dell'Iter procedimentale per il conferimento degli incarichi disciplinato dalla nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti, si stabiliscono, per l'individuazione dei docenti di “madrelingua” le seguenti priorità:

- possesso dei titoli di accesso previsti dal seguente avviso (laurea afferente all'ambito di intervento);
- possesso di adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria).

#### **Art. 1**

##### **Requisiti richiesti ai formatori**

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento nella lingua prevista dall'avviso
- Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia d'intervento



- Esperienze lavorative e/o di docenza nel settore di pertinenza anche maturata nell'ambito PON e POR
- Esperienze in corsi di aggiornamento e/o formazione attinenti al progetto per il quale si concorre
- Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza
- Disponibilità al lavoro in team, disponibilità all'ascolto e alla comunicazione interpersonale con gli stakeholders
- Conoscenza della piattaforma on line e/o possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on line sulla GPU dei dati relativi alla gestione del piano nelle aree di specifica competenza

#### Requisiti richiesti ai tutor

- Possesso di titoli di studio e professionali connessi al tipo di attività da svolgere (docente di inglese)
- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli
- Esperienze pregresse come operatori nei progetti PON-POR e MIUR e preferibilmente uso pregresso della GPU
- Competenze in informatica ed adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività
- Disponibilità a svolgere l'incarico e seguire con la massima attenzione le disposizioni operative del Gruppo Operativo di Progetto, al fine di portare a buon fine tutte le procedure con la massima perizia e nella fase preparatoria e in quella operativa e in quella documentaristica.

Le domande degli esperti e dei tutor, da redigere secondo la SCHEDA DI CANDIDATURA, e da corredare con "Curriculum Vitae et Studiorum" in formato europeo, e copia della carta di identità, dovranno pervenire o all'indirizzo mail [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it) oppure in busta chiusa all'indirizzo IC "G. BIANCO" Piazza Casolini n. 115 – 88054 SERSALE (CZ) **entro e non oltre le ore 13.00 del 20 gennaio 2020.**

Sull'oggetto dell'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico dell'I.C. "G. BIANCO", Piazza Casolini n. 115 – 88054 SERSALE (CZ), dovrà essere indicata la dicitura:

#### **Azione 10.2.2A - "NUOVI ORIZZONTI, scuola senza confini"**

Le domande e i curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati dal Gruppo Operativo di Progetto.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Pubblicata la graduatoria definitiva, si procederà alla stipula dei contratti con i vincitori della selezione.

I costi orari, indicati nell'avviso, sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario dei rispettivi progetti, nella fattispecie € 70,00 per gli esperti e € 30,00 per i tutor. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico degli esperti.

Saranno considerate inammissibili le domande così pervenute:

- oltre il termine di scadenza;
- non corredate da curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
- prive di sottoscrizione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- prive della autodichiarazioni punteggio titoli o non debitamente compilate (allegato B per i docenti esperti e Allegato C per i tutor)

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico, senza riserva e secondo il calendario del Piano di formazione dell'istituto, assicurando la propria presenza negli incontri organizzativi propedeutici all'attività del Gruppo operativo di Progetto nonché ad un colloquio di presentazione al DS (vedi all.A);

- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR);

- valido documento di identità.

Gli aspiranti ESPERTI E TUTOR dovranno presentare istanza per ottenere l'incarico indicando esclusivamente **un corso** per il quale intendano candidarsi.

### **Compiti esperti**

Si richiamano di seguito i compiti esplicitamente definiti dal Gruppo Operativo di progetto, per lo svolgimento dell'incarico di esperto:

- Programmare il lavoro per le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, dopo averlo predisposto in formato digitale.
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, pianificate dal gruppo di progetto.
- Valutare, in riferimento al proprio modulo ed in collaborazione con il tutor le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo.
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate alle competenze accertate e agli obiettivi programmati.
- Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor, attraverso forme di **valutazione oggettiva in ingresso, in itinere e in uscita**. Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work.
- Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale.
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione e predisporre una relazione circa le proprie attività su supporto informatico.
- Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai corsisti.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR. Inserire nel sistema informativo dell'Autorità di Gestione del PON, area "Gestione Progetti PON Scuola" tutta la documentazione inerente le attività svolte ed i prodotti realizzati;
- Far riferimento agli adempimenti previsti dalla normativa della Programmazione e Gestione dei Fondi puntualmente come nella check list di seguito:
  - ✓ Progettazione iniziale con metodologia, piano didattico, testing proprio dell'Ente certificatore prescelto dall'Istituzione scolastica (Trinity)
  - ✓ Analisi dei bisogni e monitoraggio in ingresso
  - ✓ Monitoraggio in itinere
  - ✓ Monitoraggio finale
  - ✓ Prodotti corsisti
  - ✓ Materiali didattici di riferimento
  - ✓ Tabellazione dati (anche con Google Form)
  - ✓ Valutazione su piattaforma GPU (Gestione di Programmazione Unitaria)
  - ✓ Diario di bordo su GPU (Compilazione delle aree dedicate alla didattica)
  - ✓ Relazione finale

### **Compiti Tutor**

Si richiamano di seguito i compiti esplicitamente definiti dal Gruppo Operativo di progetto, per lo svolgimento dell'incarico di tutor:

- Partecipare ad eventuali incontri di organizzazione e condivisione dei progetti formativi organizzati dall'I.C. "G. BIANCO";
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dall'I.C. "G. BIANCO";

- Sostenere le alunne e gli alunni nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico-relazionale, supportandoli nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca-azione, anche online;
- Coordinare e supportare le attività, gestendo le interazioni di gruppo;
- Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale
- Raccogliere la presenza all'incontro del formatore e di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale
- Compilare il report finale, i verbali utili, i questionari di monitoraggio proposti dal MIUR
- Gestire la generazione e la stampa degli attestati finali
- Far riferimento alla check list riportata di seguito:
  - ✓ Verbali degli incontri organizzativi con il docente esperto
  - ✓ Sottoscrizione delle parti del patto formativo
  - ✓ Verbali della somministrazione dei monitoraggi
  - ✓ Custodia eventuale cartaceo su monitoraggi e tabellazione dati
  - ✓ Produzione e cura registri firme
  - ✓ Custodia prodotti corsisti e cv esperto
  - ✓ Aggiornamento GPU in tempo reale
  - ✓ Report finale

***L'inadempienza di tali compiti a cura dei formatori e dei tutor comporterà la mancata corresponsione del corrispettivo della prestazione d'opera, in quanto grave mancato assolvimento delle condizioni contrattuali.***

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

I progetti saranno attuati entro i termini indicati dall'Autorità di gestione nella scheda riportata. In caso di mancata attivazione del corso, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

Questo Istituto si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **Art. 2**

(Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati – Cfr.: Criteri allegato 1)

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo



Statale "G. BIANCO" una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito della scuola [www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it) in prima istanza la graduatoria provvisoria e successivamente quella definitiva avverso cui saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

### **Art. 3**

(Validità della graduatoria)

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata e potrà essere estesa ad eventuali progetti formativi aventi il medesimo oggetto. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "G. BIANCO" di SERSALE per la realizzazione delle attività di formazione del presente avviso pubblico di selezione secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un prodotto di elevato livello scientifico, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso prestatore d'opera.

### **Art. 4**

(Affidamento degli incarichi)

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

### **Art. 5**

(Periodo di svolgimento delle attività, valutazione e compensi)

I progetti saranno attuati entro il mese di agosto 2020. L'I.C. "G. BIANCO" di SERSALE che valuterà il curriculum e tutta la documentazione presentata dagli aspiranti, verbalizzando tutti gli incontri della Commissione valutatrice, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Per la scelta degli esperti si procederà ad una valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nella griglia contenuta nell'allegato 1.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti.

I costi orari, indicati nell'avviso, sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario dei rispettivi progetti, nella fattispecie € 30,00 ad ora per i tutor e € 70,00 per gli esperti. I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri.

Gli emolumenti previsti saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. Le attività si svolgeranno secondo un calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati.

### **Art. 6**

(Controlli)

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**Art. 7**

(Responsabile del procedimento)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. G. BIANCO di SERSALE (CZ), Prof.<sup>ssa</sup> Maria Brutto, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**Art. 8**

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall' istituto snodo formativo per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 9**

(Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione)

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Art 10**

(Pubblicazione del bando e impugnazioni)

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'I.C. G.BIANCO di SERSALE (CZ) [www.icsersale.edu.it](http://www.icsersale.edu.it).

Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente bando:

- ✓ Allegato A – Criteri valutazione titoli - SCHEDE DI CANDIDATURA DOCENTI
- ✓ Allegato B e/o C – Autodichiarazione punteggio titoli per Docenti Esperti/Tutor

da spedire tramite posta elettronica all'indirizzo [czic835001@istruzione.it](mailto:czic835001@istruzione.it).

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Catanzaro) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Normativa sulla privacy – Ai sensi e per gli effetti del D. Lgv. 679/2016 in vigore GDPR 25 maggio, si comunica che i dati raccolti verranno trattati dall'Istituzione Scolastica per le finalità connesse all'attività formativa.

**Art. 11**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- ✓ Affissione all'albo dell'IC G. Bianco
- ✓ Notifica via mail al personale interno
- ✓ Sito istituzionale
- ✓ Scuole della Provincia di Catanzaro tramite rete intranet
- ✓ Albo Provincia di Catanzaro
- ✓ Albo della Camera di Commercio di Catanzaro

Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> Maria Brutto

